

<p>Принято на заседании педагогического совета с учетом мнения Совета родителей и Гимназического совета обучающихся</p> <p>Протокол № от " " _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Гимназия №2 г. Заозерного Рыбинского района _____ Н.В. Мартынова</p> <p style="text-align: right;">Приказ № 01-10-62 от 21.03. 2022 г.</p>
--	--

Положение
об организации службы школьной медиации (СШМ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Гимназия №2 города Заозерного¹

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (примирения) (СШМ) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.2. В работе службы участвуют специалисты социальной психологической службы, допускаются к участию педагоги и/или специалисты гимназии и обучающиеся (медиаторы, волонтеры, актив старшеклассников).

1.3. Служба медиации примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации является:

- Конвенция ООН о правах ребёнка 1989 года;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»;
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

¹ При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ "Об образовании в РФ", учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- межведомственный план комплексных мероприятий по реализации «Концепции развития сети служб медиации», в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года»;

- Закон Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Закон Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- распоряжение Губернатора Красноярского края от 28.10.2016 № 571-рг «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края»;

- постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия»;

- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации от 17.03.2009 года.

2. Цели и задачи службы медиации примирения

2.1. Основная цель службы школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации примирения являются:

- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

- развитие ресурсов личности;

- выработка коммуникативных навыков;

- умение разрешать конфликты мирным путем;

- формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

Деятельность служб школьной медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности служб школьной медиации лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;

- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

- обеспечение формирования и обучения "групп равных" ("группы равных" - это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров,

предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших гимназистов. Формирование "групп равных" из учащихся гимназии по двум возрастным группам: 5 - 8 классы и 9 - 11 классы);

- координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;

- обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;

- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в

социально опасном положении;

- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей школьной медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации (примирения)

Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- Равенство сторон (в медиации все стороны равны и каждая из них в равной степени имеет право участвовать в разрешении сложившейся ситуации);
- Законность (в медиации принимаются только те решения, которые не противоречат действующему российскому законодательству);
- Заглаживание вреда обидчиком (ответственность обидчика состоит в личном заглаживании вреда, причинённого пострадавшему),
- Самостоятельность служб медиации (примирения) в выборе форм деятельности, процедур, организации делопроизводства.

4. Порядок формирования службы школьной медиации примирения

В состав Школьной службы медиации (примирения) входят педагог-психолог, заместитель директора по ВР, педагоги гимназии (состав не менее 3-х человек) и обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

Руководителем службы школьной медиации назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог или иной педагогический работник гимназии, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора гимназии.

Контроль за работой службы школьной медиации осуществляется руководителем гимназии. Вопросы членства в службе школьной медиации (примирения), требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Права службы школьной медиации (примирения)

- Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- Проводить на территории Гимназии собрания, встречи в рамках профилактически-воспитательных программ примирения и иные мероприятия;
- Пользоваться, по согласованию с администрацией Гимназии, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения;
- Размещать на территории Гимназии профилактически-воспитательную информацию в отведенных для этого местах (стенды) и в гимназических средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на часах общения и родительских собраниях;
- Направлять в органы самоуправления и администрацию Гимназии предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Гимназии, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;
- Привлекать других специалистов Гимназии для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций;
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Гимназии, по согласованию с администрацией;
- Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Гимназии

6.Порядок работы службы школьной медиации (примирения)

- Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.
- Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.
- Примирительная программа проводится с согласия или с участием классного руководителя.
- Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации гимназии.
- Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- При необходимости служба школьной медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.
- Комиссия по примирению проводит плановые заседания 1 раз в четверть.

7.Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

- Службе школьной медиации по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии, такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- Должностные лица гимназии оказывают службе школьной медиации примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- Администрация гимназии содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное

возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Алгоритм взаимодействия в период отбора случаев и проведения медиативных (восстановительных) программ на основании Порядка межведомственного взаимодействия по Постановлению КДН и ЗП от 15.12.2021 № 110-кдн

8.1. При поступлении материалов в муниципальную КДН и ЗП:

- в отношении несовершеннолетнего, потерпевшего от противоправных деяний, совершенных несовершеннолетним(ими);
- в отношении несовершеннолетнего, совершившего противоправное(ые) деяние(-я) (в их числе могут быть преступления, общественно опасные деяния в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, административные правонарушения, в том числе до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность в Российской Федерации);
- о конфликтных ситуациях в семье с участием несовершеннолетних, не повлекших за собой совершение преступления в отношении несовершеннолетнего, при этом ставших причиной нарушения детско-родительских отношений, повлекших неблагоприятные последствия для несовершеннолетнего (самовольные уходы несовершеннолетних, суицидальные действия (попытки, парасуицид), помещение родителями детей в государственные учреждения и т.д.), муниципальная комиссия в течение трёх рабочих дней в соответствии с установленными в Приложении 1 к настоящему Положению критериями отбора случаев принимает решение о целесообразности проведения медиативной (восстановительной) программы как приоритетного воздействия в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, организует деятельность по применению медиативной (восстановительной) программы одним из способов, указанных далее.

8.2. В случае, если муниципальной комиссией принимается решение о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с применением процедуры медиации (примирения) по случаям, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, то на заседании комиссии принимается постановление о защите прав несовершеннолетнего, в котором даются поручения субъектам системы профилактики:

- в течение месяца проводить мероприятия с несовершеннолетним и его семьей, направленные на их реабилитацию;
- субъекту профилактики, имеющему на базе учреждения службу медиации, организовать медиативную (восстановительную) программу в срок, не превышающий 30 дней. После завершения медиативной (восстановительной) программы служба медиации сообщает о её результатах в муниципальную комиссию (Приложение 3). Если же стороны (сторона) не согласны на разглашение информации о результатах медиации, то муниципальной комиссии сообщается только о том, что программа проведена и завершилась заключением сторонами соглашения, либо прекращением программы по инициативе сторон (стороны), по инициативе медиатора.

8.3. В случае, если муниципальной комиссией принимается решение об организации медиативной (восстановительной) программы в отношении несовершеннолетнего (семьи), с которыми уже организована индивидуальная профилактическая работа субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и направляется в рамках межведомственного взаимодействия заявка (Приложение 2) на проведение медиативной (восстановительной) программы директору организации (учреждения) на базе которого создана служба медиации (примирения). Выбор организации, на базе которой создана служба медиации (примирения) осуществляется индивидуально с учетом сторон и обстоятельств конфликтной ситуации.

Служба медиации (примирения), получив заявку муниципальной комиссии, в течение трёх рабочих дней рассматривает её на предмет возможности проведения программы службой медиации (примирения), при принятии положительного решения незамедлительно передаёт заявку медиатору (медиаторам) для принятия окончательного решения о проведении или не проведении процедуры медиации (примирения) и выборе конкретной медиативной (восстановительной) программы.

О принятом службой медиации (примирения) решении уведомляется муниципальная комиссия (председатель комиссии), отказ медиатора в проведении программы должен быть мотивирован.

Служба медиации (примирения) реализует медиативную (восстановительную) программу в сроки не более 30 дней. Превышение 30-дневного срока допустимо по причинам, не зависящим от медиатора, с уведомлением муниципальной комиссии о необходимости её продления.

После завершения медиативной (восстановительной) программы служба медиации сообщает о её результатах в муниципальную комиссию (Приложение 3). Если же стороны (сторона) не согласны, то сообщается о том, что программа проведена и завершилась заключением сторонами соглашения, либо прекращением программы по инициативе сторон (стороны) либо по инициативе медиатора.

8.4. В случае, если на этапе принятия решения о целесообразности проведения программы медиации (восстановительной) программы муниципальной комиссией (председателем комиссии) установлено, что обе стороны конфликта хотят обратиться в службу медиации (примирения), расположенную в другом муниципальном образовании, то в течение суток заявка передаётся в муниципальную комиссию, действующую в другом муниципальном образовании, для осуществления взаимодействия и передачи заявки в службу медиации (примирения), расположенную в другом муниципальном образовании. В случае, если после получения заявки службой медиации (примирения) выявляется желание сторон обратиться в службу медиации (примирения), расположенную в другом муниципальном образовании, заявка ею возвращается назад в муниципальную комиссию для её перенаправления в муниципальную комиссию, действующую в другом муниципальном образовании.

8.5. В случае очного участия несовершеннолетнего и (или) родителя (иного законного представителя) в заседании муниципальной комиссии одновременно оформляется им(ими) согласие на обработку персональных данных (Приложение 4), которое передается вместе с заявкой в службу медиации (примирения).

В случае заочного рассмотрения материалов на заседании комиссии служба медиации (примирения) самостоятельно решает вопрос оформления согласия на обработку персональных данных.

9. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и изданием приказа по Гимназии о назначении председателя Комиссии по примирению.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению администрации гимназии, педагогического совета, членов службы примирения, или органов Гимназического совета обучающихся на основании протокола заседания вышеуказанных органов и при наличии в них коллективных подписей (не менее 50% списочного состава).

Критерии отбора случаев
для проведения медиативных (восстановительных) программ

1. В ситуации усматриваются признаки межличностного конфликта – столкновение интересов, как минимум, двух сторон, выразившееся в причинении материального, физического, морального (нравственно-психологического) вреда. Медиация не проводится в случаях деяний без пострадавшей стороны (таких, как: переход дороги в неполюженном месте).

2. Участники конфликта известны и признают своё участие в этой ситуации (но необязательно признают свою неправоту). Хотя бы один из участников является несовершеннолетним.

3. Возраст участников конфликта (случая) более 10 лет.

4. Стороны не страдают наркотической или алкогольной зависимостью, психическим заболеванием (наличие справки от врачей нарколога и психиатра не требуется, устанавливается субъективно исходя из имеющейся в распоряжении муниципальной комиссии информации).

Данные критерии указаны как ориентировочные и адресованы, в первую очередь, муниципальной комиссии. Медиаторы руководствуются и дополнительными параметрами.

Руководителю организации
(куратору службы медиации)

Заявка на проведение медиативной (восстановительной)
программы в службе медиации (примирения)

Дата составления заявки _____

Исходящий № _____

Решение муниципальной комиссии (дата и № постановления) * _____

Срок для проведения программы: _____

Участники:

1. Сторона	2 Сторона
ФИО	ФИО
Возраст	Возраст
Место учебы / работы	Место учебы / работы
ФИО законных представителей _____	ФИО законных представителей _____
контактные данные сторон и законных представителей	контактные данные сторон и законных представителей

Суть ситуации (конфликта): *излагается кратко – кто, что, когда совершил, какой вред причинён, без излишних подробностей, т.к. для медиаторов важно непредвзятое отношение к ситуации и участникам, отсутствие оценочной позиции. Необходимые данные они получают от сторон.*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председателю муниципальной комиссии
_____ района
_____ Ф.И.О.

Сообщение о результатах проведения
медиативной (восстановительной) программы

Дата проведения восстановительной программы _____

Вид конфликта, для разрешения которого проводилась программа _____

(ребёнок-ребёнок, ребёнок-родитель, ребёнок-учитель, ребёнок-группа детей и т.д.)

Стороны состоявшейся программы:

ФИО (участник конфликта) _____

ФИО (законный представитель, бабушка, воспитатель....) _____

ФИО (участник конфликта) _____

Медиатор (медиаторы) _____

Результат проведения программы:

(варианты):

Заключено устное / письменное соглашение.

Стороны согласны на передачу экземпляра соглашения в КДНиЗП *(приложить экземпляр соглашения)*.

Стороны не согласны на передачу экземпляра соглашения в КДНиЗП

Программа завершена выходом из программы (обозначить статус участника программы)

Подпись ведущего медиативной (восстановительной) программы

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Населённый пункт _____ «__» _____ 20__ г.

Я _____,
(вид документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____,
выдан _____),

проживающий по адресу: _____,
_____.

настоящим даю согласие _____

название учреждения

(далее – Учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных.

Целями обработки персональных данных являются: осуществление обратной связи со мной в рамках проведения медиативной (восстановительной) программы.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: получение, обработка, передача, уничтожение.

Персональными данными, в отношении которых могут осуществляться такие действия, в рамках настоящего Соглашения считаются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации или проживания, место обучения или работы, номер телефона, адрес электронной почты.

Настоящим Соглашением я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных третьим лицам, Учреждение вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию **исключительно для служебного доступа**, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством РФ.

Настоящее Соглашение действует со дня его подписания до момента его отзыва субъектом персональных данных. Отзыв Соглашения на обработку персональных данных производится Учреждением по письменному заявлению субъекта персональных данных в течение трех дней после получения такого заявления.

Дата _____

Подпись: _____

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (встречи сторон/ медиации, школьной, семейной конференции или других программ) в лице:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Ведущий(ие) программы _____

Провели добровольную личную встречу, на которой стороны обсудили ситуацию, состоящую в том, что (описать причину проведения восстановительной программы, в чем состоял конфликт/правонарушение, кому и какой вред был причинен)

Стороны договорились о следующем:

Сторона 1 берет на себя следующие обязательства _____

Сторона 2 берет на себя следующие обязательства _____

Для заглаживания вреда было предпринято:

О дальнейших намерениях, чтобы подобное не повторилось, стороны высказали следующее: _____

Контроль за соблюдением договоренностей берет на себя _____

В случае невыполнения условий договора _____

Договор заключен сроком на _____

Мы согласны, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации и другим сторонам, заинтересованным в урегулировании случая.

Подписи участников договора:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Подтверждаю: ведущий (ие) программы _____

Протокол
о результатах восстановительных программ

Дата проведения восстановительной программы _____

Место проведения восстановительной программы _____

Вид восстановительной программы _____

Ведущий (ие) восстановительной программы _____

Участники восстановительной программы:

Ф.И.О. стороны 1/потерпевшего (ей) _____

Законные представители: _____

Ф.И.О. стороны 2/правонарушителя _____

Законные представители: _____

Причина проведения восстановительной программы: _____

Дата конфликта, правонарушения: _____

Конфликт между: _____

Правонарушение/преступление: обвинение предъявлено по _____

статье Уголовного (Административного) кодекса РФ.

Фабула конфликта, преступления, правонарушения:

Позиция стороны 1/потерпевшего: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений для урегулирования конфликта, правонарушения)

Позиция стороны 2/правонарушителя: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений по заглаживанию вреда и урегулированию конфликта, правонарушения)

Стороны договорились о следующем / не договорились (причина):

Заглаживание вреда выразилось в следующем:

О дальнейших намерениях, чтобы подобное не повторилось, стороны высказали следующее:

О необходимости дальнейших встреч стороны высказали следующее:

Контроль за соблюдением договоренностей возложен на

Примечания _____

Дата заполнения учетной карточки _____

Подпись куратора СП _____

Подпись ведущего восстановительной программы _____

М.П.

Учетная карточка восстановительной программы

Дата _____

1. Район, населенный пункт _____

2. Образовательная организация, организация социального обслуживания населения или молодежный центр _____

3. Куратор СП _____

4. Источник информации об участниках криминальной или конфликтной ситуации (можно выбрать только один вариант):

заявка из КДНиЗП

личное обращение

несовершеннолетний, родители (законные представители), другие члены семьи

другое указать) _____

4.1. Характеристика заявки из КДНиЗП. Основания рассмотрения дела в КДНиЗП (можно выбрать только один вариант):

общественно опасное деяние (ООД), несовершеннолетний до 14 лет

ООД, несовершеннолетний 14–16 лет

административное правонарушение (АП)

5. Информация об участниках конфликтной/криминальной ситуации:

Сторона 1/ пострадавший	Сторона 2 / правонарушитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Представитель	Представитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Кем приходится	Кем приходится
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Другие участники ситуации и их роль	
Контактная информация	

6. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

несовершеннолетний – несовершеннолетний

несовершеннолетний – родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)

несовершеннолетний – учитель, специалист

несовершеннолетний – другой взрослый

несовершеннолетний – группа несовершеннолетних

группа несовершеннолетних – группа несовершеннолетних

группа несовершеннолетних – учитель, специалист

другое (указать) _____

7. Характер конфликта (можно выбрать только один вариант):

криминальный (избиение, кража, разбой, вымогательство, мошенничество и т. п.)

некриминальный (обида, недопонимание, ссора и т. п.)

8. Тип восстановительной программы (можно выбрать один или несколько вариантов, если по одному случаю проводилось несколько ВП):

программа примирения/медиация (не между родственниками)

программа примирения/медиация в семье

семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)

программа заглаживания вреда

школьная конференция (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

круг примирения/круг заботы (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

9. Повторность участия сторон в конфликтной/криминальной ситуации (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1/ пострадавший	Сторона 2 / правонарушитель
впервые повторно	впервые повторно

10. Опыт участия сторон конфликтной/криминальной в восстановительных программах (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1/ пострадавший	Сторона 2 / правонарушитель
не принимал участие в восстановительной программе (до этого) принимал участие в восстановительной программе (до этого)	не принимал участие в восстановительной программе (до этого) принимал участие в восстановительной программе (до этого)

11. Информация о ситуации:

Дата происшествия _____

Фабула ситуации _____

Последствия конфликта (нанесенный вред)

Дополнительная информация для специалиста КДНиЗП

Специалисты (кроме куратора СП), работавшие с участниками конфликта:

Ф.И.О.	Должность, учреждение	Телефон

12. Результат восстановительной программы:

примирение сторон:

заключен примирительный договор;

принесены извинения;

возмещен материальный ущерб;

отказ от возбуждения уголовного дела;

закрытие уголовного дела в связи с примирением сторон;

прекращение судебного разбирательства.

разрешение ситуации без примирительной встречи

ситуация не изменилась

углубление конфликта

13. Причина, по которой ВП не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече или другой ВП

участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече

законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в ВП

отсутствие одного из участников конфликта

договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.