

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гимназия № 2 города Заозерного



Утверждено:  
Директор МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного  
/ И.В. Стародубцева/  
Приказ № 01-10-12 от 29.10.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 2 города Заозерного**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о гимназии в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг гимназии, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью гимназии.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом гимназии, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора.

**2. Информационный ресурс Сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений гимназии, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Информационно-ресурсные компоненты Сайта выстраиваются в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении и со статьей 32 Закона Российской Федерации "Об образовании".

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта гимназии.

**3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора, заместителей директора, руководителями методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы, педагогических работников.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление

соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на инженера-программиста, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Инженер-программист, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Инженер-программист, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на инженера-программиста.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде инженеру-программисту, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор гимназии.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена инженеру-программисту не позднее пяти дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются инженером-программистом по согласованию с директором.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующей структуры (иное должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет инженер-программист. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.