

<p>Принято на заседании педагогического совета с учетом мнения Совета родителей и Гимназического совета обучающихся</p> <p>Протокол № 39 от 10.01.2023 г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю Директор МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного _____ Н.В.Мартынова</p> <p style="text-align: right;">Приказ № 01- 10- 34 от 14.02.2023 г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Порядок организации личного приема граждан в МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан в МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного, рассмотрения полученных во время личного приема устных и письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.
- 1.2. Координацию личного приема граждан осуществляет должностное лицо, уполномоченное на проведение личного приёма граждан в МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного.

### 2. Предварительная запись на личный прием

- 2.1. В МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного личный прием граждан осуществляется по предварительной записи, которая фиксируется в Журнале записи на личный прием граждан в МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного.
- 2.2. О месте и времени приема гражданину сообщается в устной форме при личном обращении, по телефону: 8(39165)21152 или по e-mail: [zaogimn2@mail.ru](mailto:zaogimn2@mail.ru)

### 3. Организация личного приема граждан

- 3.1. Прием граждан осуществляется по адресу: 663961, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Победы 9 в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного.
- 3.2. Прием граждан организуется еженедельно (дата и время приема определяется непосредственно должностными лицами, осуществляющими прием).
- 3.3. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Победы 9, а также на сайте <https://gimn2-zaozernyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>
- 3.4. Материалы к личному приему граждан, не менее чем за 3 дня до даты его проведения, представляются руководителю или иным лицам, осуществляющим прием.
- 3.5. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка или другие причины), должностного лица, осуществляющего прием, к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.
- 3.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
- 3.7. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в карточку личного приема.
- 3.8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию общеобразовательной организации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- 3.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 3.10. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан.