



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

г. Заозерный

№ 687-п

О предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 37, 39 Устава Рыбинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок обращения и предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции согласно приложению.

2. Наделить Управление образования администрации Рыбинского района полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

3. Финансовому управлению администрации Рыбинского района обеспечить финансирование за счет средств краевого бюджета, выделяемых районному бюджету в виде иных межбюджетных трансфертов. Финансирование осуществлять на основании заявок, поданных МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района»

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Алёшечкина Д.В.

5. Постановление вступает в силу после опубликования в газете «Голос времени» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 ноября 2022 года.

Глава района

А.Н. Мишин



Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 07.11.2022 № 687-п

**Порядок обращения и предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции**

Настоящий порядок разработан на основании Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей».

Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

Семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции- Супруг (супруга); несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочерённых), опекаемых (подопечных), приемных, а так же пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающих участие в специальной военной операции, родителей (далее-супруги, дети, родители, заявители).

**1. Перечень мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции**

1.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Рыбинского района.

1.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

Стоимость горячего завтрака и горячего обеда обучающихся устанавливается исходя из стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, установленной статьей 14.1 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

**2. Категории детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:**

1) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Рыбинского района;

2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края;

**3. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):**

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Рыбинского района из семьи

лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1.2 Порядка);

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя);

5) супруг (супруга).

**4. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 2.2 Порядка:**

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

5. Финансирование мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 1 порядка, осуществляется за счет средств краевого бюджета, выделяемых районному бюджету в виде иных межбюджетных трансфертов.

Главным распределителем средств бюджета на обеспечение мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, является Управление образования администрации Рыбинского района.

Получателями средств бюджета на обеспечение мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, являются муниципальные образовательные организации.

Указанные средства перечисляются на лицевые счета муниципальных образовательных организаций.

МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» до 20 числа каждого месяца направляет в финансовое управление администрации Рыбинского района информацию о потребности в средствах.

МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» представляет ежемесячную отчетность о расходах на меры социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

6. В целях организации предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции Управление образования администрации Рыбинского района, наделяется следующими полномочиями:

6.1. Прием, регистрация в течении трех рабочих дней заявления о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению №1 (№2) к Порядку с предоставлением документов:

6.1.1. копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

6.1.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи

лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

6.1.3. копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

6.1.4. копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Рыбинского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Рыбинского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Рыбинского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

6.1.5. копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Рыбинского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

6.1.6. копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Рыбинского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

6.1.7. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6.1.8. копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в

специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом;

6.1.9. копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6.1.10. документ, подтверждающий обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в муниципальные общеобразовательные организации);

6.1.11. оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции;

6.2 Рассмотрение заявления и прилагаемого пакета документов в течении трех рабочих дней.

6.3 Принятие решения в течение пяти рабочих дней в виде приказа о предоставлении меры социальной поддержки либо отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

6.4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

- ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
- непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

6.5 Направление уведомления заявителю о принятом решении в течении 3 рабочих дней, способы направления уведомления заявителю о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

6.6. Направляет межведомственный запрос документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе.

6.7 Направляет уведомление заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки в течении 3 рабочих дней, способом указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки в следующих случаях:

- письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;
- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;
- смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;
- помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

7. Заявитель обязан уведомить Управление образования администрации Рыбинского района о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в течении 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

Приложение № 1 к порядку

Руководителю Управления  
образования администрации  
Рыбинского района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся**

Прошу предоставить бесплатное питание на период обучения в муниципальной общеобразовательной организации в течение 20\_\_/20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
родившемуся " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, пол \_\_\_\_\_,  
гражданство \_\_\_\_\_, адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
обучающемуся(йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами в случае несоблюдения установленных условий прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

- направить по адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки (уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |
|--|
| открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером        |
| _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет    |

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" предоставляю согласие оператору Управление образования администрации Рыбинского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных - обеспечение детей в 5 - 11 классах в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Рыбинского района, бесплатным горячим питанием.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

Обязуюсь уведомить Управление образования администрации Рыбинского района о прекращении обстоятельств, являющимися основаниями для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 2 к порядку

Руководителю Управления  
образования администрации  
Рыбинского района

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)  
родившемуся «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_.  
гражданство \_\_\_\_\_, адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в связи с тем, что ребенок относится к категории детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами в случае несоблюдения установленных условий прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

- направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки (уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;
- направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" предоставляю согласие оператору

Управление образования администрации Рыбинского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных - освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Рыбинского района.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

Обязуюсь уведомить Управление образования администрации Рыбинского района о прекращении обстоятельств, являющимися основаниями для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)