

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2  
города Заозерного

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 01-10-54/1	07.03.2024

«О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного 2024 г.»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 г., приказа управления образования администрации Рыбинского района от 01.03.2024 г. № 123 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Рыбинском районе в 2024 г.», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

- 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 17.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах методиста НОО Байбакову Светлану Андреевну.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

- 19.04.2024 – по учебному предмету «История»;
- 12.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
- 09.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 16.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

2.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 23.04.2024 – по одному из учебных предметов «География»/«Биология»;
- 26.04.2024 – по одному из учебных предметов «История»/ «Обществознание»;
- 17.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 10.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

3.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 11.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 22.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 15.04.2024 – по одному из учебных предметов «История»/«Обществознание»/«География»;
- 08.04.2024 – по одному из учебных предметов «Физика»/«Биология»;

4.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 09.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

16.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

18.04.2024 – по одному из учебных предметов «История»/«Обществознание»/«География»/«Химия»;

15.04.2024 – по одному из учебных предметов «Физика»/«Биология»/«Химия».

- 5.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки: 19.03.2024 – по учебному предмету «История».
- 6.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.
7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного, заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.
8. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Пуль Наталье Александровне:
  - 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 8.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8, 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5, 6, 7, 8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
  - 8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
  - 8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
  - 8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
  - 8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 8.12. Создать комиссию по проверке работ в следующем составе:  
Начальная школа - Головчак Ольга Алексеевна, Полехина Ирина Федоровна, Байбакова

Светлана Андреевна, Волченко Мария Олеговна.

История, обществознание – Даянова Ирина Михайловна, Атаскевич Ксения Александровна, Иванова Оксана Владимировна.

Математика – Нурисламова Маргарита Афанасьевна, Блохина Татьяна Александровна, Мартынов Александр Алексеевич.

Русский язык – Межова Светлана Ивановна, Атаскевич Ксения Александровна, Едингина Анастасия Сергеевна, Петухова Анастасия Александровна.

Биология - Кастерина Елена Владимировна, Миханошина Тамара Константиновна.

Физика - Лещева Елена Ивановна, Нурисламова Маргарита Афанасьевна.

Химия - Цыбаева Ольга Николаевна, Кастерина Елена Владимировна.

География – Никитенко Ирина Мартынова, Воронкова Наталья Анатольевна.

8.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

8.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9. Назначить организаторами проведения ВПР из числа педагогов, не ведущих проводимый предмет.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины: директора по безопасности Уксусова Анатолия Игоревича.

Руководитель  
организации

Директор

Н.В. Мартынова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)