

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 01-10-66	16.03.2023

**«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

- 18.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 20.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 12.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах методиста НОО Байбакову Светлану Андреевну.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

- 06.04.2023 – по учебному предмету «История»;
- 10.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
- 20.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 17.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык».

2.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 11.04.2023 – по одному из учебных предметов «География»/«История»;
- 13.04.2023 – по одному из учебных предметов «Биология»/ «Обществознание»;
- 17.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.03.2023 – по учебному предмету «Математика».

3.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 20.04.2023 – по учебному предмету «Математика» ;
- 17.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14.04.2023 – по одному из учебных предметов «История»/«Обществознание»/ «География»;
- 12.04.2023 – по одному из учебных предметов «Физика»/«Биология»;
- 04.04.2023 – 05.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык».

4.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 21.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

18.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

27.04.2023 – по одному из учебных предметов «История»/«Обществознание»/«География»/«Химия»;

25.04.2023 – по одному из учебных предметов «Физика»/«Биология».

- 5.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классе в следующие сроки: 23.03.2023 – по учебному предмету «География».
- 6.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки: 21.03.2023 – по учебному предмету «История».
- 7.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.
8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по общеобразовательной организации заместителя директора по УВР Пуль Наталью Александровну.
9. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Пуль Наталье Александровне:
  - 9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
  - 9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
  - 9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
  - 9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- 9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 9.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
10. Назначить организаторами проведения ВПР из числа педагогов, не ведущих проводимый предмет.
11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины: директора по безопасности Евдокимова Юрия Викторовича.

Руководитель  
организации

Директор

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Н.В. Мартынова

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)