

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного  
Мартынова Н.В.  
Приказ 01-10-176 от 30.08.2024г.

**План работы Штаба воспитательной работы  
МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного  
на 2024-2025 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Классные руководители Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Зам. Директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Зам. Директора по ВР Социальный педагог Советник директора по воспитанию Классные руководители Руководитель спортивного клуба
8.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог Классные руководители
9.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
10.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	<i>В течение года</i>	Зам. Директора по ВР

			Социальный педагог Классные руководители
11.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. Директора по ВР
12.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
13.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Сотрудники штаба ВР
14.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
15.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
16.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель спортивного клуба
17.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам. Директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> </ul>	В течение года	Зам. Директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

	✓ Безопасные каникулы		
19.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
20.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Сотрудники штаба ВР
<b>Информационная деятельность</b>			
21.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Сотрудники штаба ВР
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
22.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальный педагог
23.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>• врачом-наркологом</li> <li>• представителями наркоконтроля</li> <li>• врачом-гинекологом</li> <li>• представителями прокуратуры</li> </ul>	В течение года	Зам. Директора по ВР
24.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Сотрудники штаба ВР